

REGULAMIN

w sprawie dofinansowania w formie dotacji przedsięwzięcia pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" przy udziale Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2023 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i procedurę przyznawania i rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na prawidłowe wykonanie zadania.
2. Przedmiotem zadania jest odbiór lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2023 r., w ramach programu priorytetowego usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej realizowanego z dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje Gmina Lidzbark Warmiński.

Rozdział II

Zasady i tryb udzielania dofinansowania

§2

1. Środki na dofinansowanie zadania pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Podmiotami, które mogą korzystać z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, w ramach realizowanego programu, są podatnicy podatku rolnego posiadający te odpady rolne, mający siedzibę na terenie Gminy Lidzbark Warmiński.
3. Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do miejsca wskazanego przez Gminę Lidzbark Warmiński przez Wnioskodawcę (rolnika).
5. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady przewidziane w ramach programu z produkcji rolnej do miejsca wskazanego przez Gminę, ponieważ kwota dofinansowania nie przewiduje kosztów odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstwa Wnioskodawcy (rolnika).
6. Wnioskodawca (rolnik) ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest podać dokładną ilość (Mg) odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

7. W przypadku rozbieżności w ilości odpadów podanych **we wniosku** a ilością rzeczywistej odpadów w dniu odbioru, różnicę kosztów pomiędzy wnioskowaną ilością odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia lub odzysku a rzeczywistą ilością odpadów ponosi posiadacz odpadów Wnioskodawca (rolnik).
8. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, przekazanych przez posiadacza odpadów i **potwierdzonej w protokole zdawczo-odbiorczym lub karcie przekazania odpadu**, przedłożonych przez Wykonawcę usługi wyłonionego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Gmina Lidzbark Warmiński wyłoni podmiot, którego zadaniem będzie odbiór oraz ważenie odbieranych odpadów pochodzenia rolniczego, załadunek właściwie przygotowanych (zapakowanych) odpadów, transport i unieszkodliwianie.
10. Całkowity koszt przedsięwzięcia zostanie określony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Do zapłaty równowartości podatku VAT będzie zobowiązany Wnioskodawca (rolnik). Kwota stanowiąca równowartość podatku VAT zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości odpadów określonych we wniosku. Szczegółowe kwestie związane z zapłatą przez Wnioskodawcę (rolnika) równowartości podatku zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lidzbark Warmiński a Wnioskodawcą (rolnikiem).
12. Odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag dostarczone przez ich posiadaczy do wyznaczonego przez Gminę miejsca muszą być odpowiednio przygotowane **tj. oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto powinny być posortowane zgodnie z rodzajami podanymi we wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki typu Big Bag**, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu. Wykonanie usługi nastąpi w terminie wraz z wyznaczeniem dokładnego miejsca odbioru, w porozumieniu z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Odpady rolnicze zmieszane, zawierające zanieczyszczenia oraz nie będące odpadami z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, nie zostaną odebrane.

Rozdział III **Procedura realizacji wniosków**

§3

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu określonego w §1 pkt 2 jest złożenie przez Wnioskodawcę (rolnika) w Urzędzie Gminy w Lidzbarku Warmińskim **wniosku** wg wzoru załącznika nr 1 do regulaminu wraz z załącznikami nr 1a formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę oraz 1b, stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej przy udziale Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2023 r.
2. Pierwszeństwo przy realizacji zadania mają rolnicy, którzy w 2023 r. złożyli w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński formularz „Inwentaryzacja folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w gospodarstwach rolnych”.
3. O przyznaniu, jak i odmowie udzielenia dotacji Wójt Gminy Lidzbark Warmiński poinformuje Wnioskodawcę (rolnika) na piśmie.
4. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania ze środków pozyskanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji.

5. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy (rolnika) z udziału w programie istnieje możliwość uzupełnienia wolnego miejsca innym Wnioskodawcą (rolnikiem) zainteresowanym udziałem w programie.
6. W przypadku ubiegania się o dotację w ramach programu przez podmiot uprawniony, udzielenie dofinansowania:
 - (1) nie stanowi pomocy publicznej,
 - (2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L 352, 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)
 - (3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352.9 z późn.zm.).
7. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy, a także informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r., Nr 53 poz. 311).
8. W przypadku jeżeli udzielona pomoc będzie pomocą de minimis lub de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, Gmina Lidzbark Warmiński wyda odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tej pomocy przez Wnioskodawcę.

Rozdział IV

Zasady rozliczeń

§4

1. Płatność za wykonane prace polegające na transporcie z miejsc wskazanych przez Gminę Lidzbark Warmiński, do odbioru odpadów rolnych pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, zostanie dokonana po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - a) protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, podpisany z każdym rolnikiem z osobna;
 - b) oryginału/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
 - c) protokół wykonania usługi (podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego);
 - d) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - e) wygenerowane z rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami) karty przekazania odpadów do celowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem, dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzyskiem wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową, wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego (Gminę) braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
5. Nie uzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy i podstawę do wypłaty przyznanego dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Przedsięwzięcie realizowane będzie zgodnie z podpisaną umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie dofinansowania w formie dotacji przedsięwzięcia pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" przy udziale Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2023 r.

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE USUWANIA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW
POCHODZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ w 2023 r.**

Wnioskodawca

Lidzbark Warmiński, dnia

.....
/imię i nazwisko właściciela nieruchomości/

Adres/siedziba

.....

Telefon

Wójt Gminy Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński

Posiadam do usunięcia odpady z rodzaju:

RODZAJ ODPADU			
Lp.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość w tonach /Mg/
1	Folia rolnicza biała		
2	Folia rolnicza czarna		
3	Folia rolnicza inna		
4	Siatka do owijania balotów		
5	Sznurki do owijania balotów		
6	Opakowania po nawozach		
7	Opakowania typu Big Bag		
Razem			

Wyżej wymienione odpady przekazę do odbioru i utylizacji w miejsce wskazane przez Gminę.

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Folie i inne odpady powinny zostać przygotowane do odbioru poprzez oczyszczenie z wszelkich pozostałości masy zielonej, słomy, siana oraz gleby i zmarzliny. Ponadto odpady powinny być posegregowane wg rodzaju odpadu.

Program usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej nie przewiduje finansowania podatku VAT. W związku z powyższym kwota podatku VAT naliczonego od zadeklarowanej ilości odpadów zostanie obciążony rolnik.

Odebrane zostaną odpady wyłącznie w ilości wskazanej we wniosku

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwany dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lidzbark Warmiński, reprezentowana przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia wniosku o dofinansowanie usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, zgodnie z przepisami RODO w celu związanym z niniejszym przedsięwzięciem.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane do momentu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do zrealizowania celu wskazanego w pkt. 3.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią regulaminu dofinansowania w formie dotacji przedsięwzięcia pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, przy udziale Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2023 r., i akceptuję jego treść.
2. Zapoznałam/em się z klauzulą RODO.
3. Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, zgodnie z zapisem w regulaminie §2 pkt 12.
4. Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz o pomocy de minimis/ de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1. Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

.....

2. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

.....

3. NIP

4. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*:

- 1) działalność w rolnictwie
- 2) działalność w rybołówstwie

5. Informacja o udzielonej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielania pomocy ¹	Podstawa prawna ²	Wartość pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

/Imię i nazwisko/

.....

/data i czytelny podpis/

*niepotrzebne skreślić